**Vnitřní řád školní jídelny**

**Adresa:** Střední škola, Základní škola a Mateřská škola

Štefánikova 549

Hradec Králové

**Telefon:** 495 272 393

**Fax:** 495 272 393

**e-mail:** [odhlasky@neslhk.com](mailto:odhlasky@neslhk.com)

**Vedoucí ŠJ:** Petrová Linda

**Zásady provozu**

Provoz školní jídelny vyplývá ze:

* Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
* Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
* Vyhlášky č. 84/205 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
* Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
* Nařízení EU č. 852/2004., o hygieně potravin,

**Organizace provozu**

1. **Právo žáka na odběr jídel v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.**

* při docházce pouze do školy – oběd
* při ubytování – snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, nad 15 let 2.večeře
* při docházce do MŠ – přesnídávka, oběd, svačina

1. Žákovi je poskytováno školní stravování pouze v době školního stravování a první den neplánované nepřítomnosti ( vyhláška č. 107/2005 Sb.).

**Provoz školní jídelny**

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu:

Snídaně : 6.30 – 7.50

Přesnídávka: 9.30- 10.10

Oběd: děti a zaměstnanci 11.45 – 14.00

cizí strávníci 11.15 – 11.45

Svačina: 15.15 – 16.00

Večeře: 17.30 – 18.30

Při příležitostí různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává, pouze má-li se zabezpečit stravování nemocných strávníků.

Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11.15 – 11.30 hod.

**Chování ve školní jídelně**

Školní jídelna je v provozu pro výdej stravy v pracovní dny obvykle podle rozvrhu. Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou strávníci povinni odkládat své svršky a tašky na předem určené místo. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují a to jen v době určené pro výdej stravy.

Všichni strávníci jsou povinni:

* Dodržovat kázeň a pořádek ve školní jídelně a dbát pokynů pedagogického dohledu.
* Neběhat po jídelně, dodržovat kázeň v jídelně
* Dbát zásad slušného stolování
* Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na předem určené místo

Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh vyvěšen ve školní jídelně.

Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo se musí sníst ve školní jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti.

**Výše stravného**

Výše stravného je určena finančními limity na nákup potravin stanovenými vyhláškou / viz. ceník stravného/.

.

**Placení stravného**

Stravné se platí převodem z účtu na účet jídelny č. **324 467 4339/0800**

Nejdéle do 20 dne v měsíci na měsíc dopředu. Variabilní symbol je vždy rodné číslo žáka. Ve vyjímečných případech je povolena platba v hotovosti. V případě nezaplacení stravy je žák odhlášen.

.

**Vyúčtování stravného**

Vyúčtování stravného se provádí na konci školního roku na základě pokynů strávníka s těmito možnostmi:

1. nechat zůstatek na příští rok
2. převést na zpět na účet
3. vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu

**Přihlášky ke stravování**

Žák je ke stravování přihlášen na základě přihlášky ke stravování, které se podávají denně v kanceláři ŠJ od 7.00 – 12.00 hod / možno i stáhnout z internetu na [www.neslhk.com/](http://www.neslhk.com/).

Přihlášku je nutno odevzdat alespoň 1 den předem. Žák má však nárok na stravu jen pokud má dostatek peněz na stravovacím účtu. Přihláška ke stravování platí po celou dobu studia.

**Odhlášky ze stravování**

Na přechodnou dobu / v případě nemoci/ je možnost odhlásit stravu:

1. telefonicky – 495 272 393
2. sms –zprávou – 777 725 340
3. e-mailem – [odhlasky@neslhk.com](mailto:odhlasky@neslhk.com)
4. www.strava.cz

Odhlašování stravy je vždy od 6.00 – 12.00 na den dopředu

Výdej a objednávka obědů je na již zakoupené stravovací karty a stravovací čip. Stravovací čip si žák zapůjčí v kanceláři ŠJ za cenu 116,- Kč. Tyto čipy a karty platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě je nutné koupit nový čip. Pokud strávník zapomene stravovací kartu nebo čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá u výdejního okénka.

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do školní jídelny, případně na [**www.neslhk.com**](http://www.neslhk.com)

S vnitřním řádem školní jídelny je možno se seznámit na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy / [www.neslhk.com](http://www.neslhk.com) /.

**Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí Petrovou tel: 495 272 393, 777 725 340**

V Hradci králové dne 4.2.2015

----------------------------------- ------------------------------------

Vedoucí ŠJ Ředitelka školy