



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ŠKOLA,
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
HRADEC KRÁLOVÉ, ŠTEFÁNIKOVA 549

*Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové,
Štefánikova 549*

Základní škola a základní škola speciální pro žáky se sluchovým znevýhodněním

Školní řád

Číslo jednací 1631/2020	Spisový znak	Skartační znak
	3.1.1.	A5

Vypracovala:	Bc. Vladimíra Lišková
Schválil:	Mgr. Iva Rindová a Školská rada jako aktualizaci
Projednáno dne:	25. 4. 2024
Seznámení se směrnicí dne:	29. 4. 2024
Datum vyhlášení:	26.4.2024
Nabytí platnosti dne:	1.5.2024
Nabytí účinnosti dne:	1.5.2024
Směrnice zrušuje směrnici:	

Ředitelka jako statutární orgán VOŠ, SŠ, ZŠ a MŠ, Hradec Králové, Štefánikova 549 v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydává Školní řád základní školy.

Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch žáků a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

Školní řád

Základní školy a základní školy speciální školy pro sluchově postižené

I. Úvod

Základní škola pro sluchově postižené a Základní škola speciální pro sluchově postižené jsou součástí školského zařízení „Vyšší odborná, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Hradec Králové, Štefánikova 549 a jsou v nich vzdělávání žáci se sluchovým postižením.

V souladu se zák. č. 561/ 2004 Sb. O předškolním, základním středním a vyšším odborném vzdělávání je pro dosažení všech stanovených cílů při výchovné a vzdělávací činnosti vydáván pro žáky základní školy tento školní řád.

Základní povinností každého žáka je seznámit se se školním řádem a dodržovat jeho ustanovení. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance ZŠ.

Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Je zveřejněn na internetových stránkách školy: www.neslhk.com.

II. Organizace vyučovacího procesu

1. Žáci si soustavně osvojují vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními dokumenty. A to formou denního i distančního vzdělávání. Distanční forma vzdělávání je samostatná forma vzdělávání uskutečňovaná, převážně nebo zcela, prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojená s individuálními konzultacemi. **V případě nařízeného distančního vzdělávání se žák na výuku, které se nemůže zúčastnit musí řádně omluvit.**

Další možností organizace vyučování je asynchronní výuka, kdy bude žákům zadána samostatná práce s termínem odevzdání.

2. Jestliže se žák z vážných důvodů nemohl připravit na výuku, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny. Žáci mají v pořádku věci potřebné k učení. Zdržují se na místě určeném učitelem.
3. Do budovy školy mohou docházející žáci přicházet od 7:00 hod. v doprovodu rodičů nebo sami. S dohledem pedagogického pracovníka vyčkají na přesun do prostor školy v přízemí (šatny, chodba, odpočinkový prostor). V této době se plynule připojují i internátní žáci. Mezi dohled vykonávajícími pedagogy dochází k vzájemnému předávání informací o přítomnosti žáků a o jejich případných zdravotních problémech (počátek nemoci).
4. Do prostor základní školy přecházejí žáci v 7:50 hodin a připravují se na vyučování. Vyučování začíná v 8:00, výjimečně v 7:10 hod.
5. Počátky a konce vyučovacích hodin:

Pondělí – čtvrtek:

0.	7:10 – 7:55	5.	12:00 – 12:45
1.	8:00 – 8:45	6.	12:50 – 13:35
2.	8:55 – 9:40	7.	13:55 – 14:40
3.	10:15 – 11:00	8.	14:50 – 15:35
4.	11:10 – 11:55		

Pátek:

0.	7:10 – 7:55	5.	11:45 – 12:30
1.	8:00 – 8:45		
2.	8:55 – 9:40		
3.	10:05 – 10:50		
4.	10:55 – 11:40		

6. Velká přestávka začíná v 9:40, končí v 10:15 hod. Žáci odcházejí na svačinu do školní jídelny v doprovodu učitelů konajících dozor **(nebo se řídí aktuálním nařízením školy o organizaci velké přestávky)** a dbají jejich pokynů. Zbytek přestávky tráví v odpočinkových prostorech ZŠ. V 10:10 hod. se rozcházejí do tříd a připravují se na výuku.
7. **Žáci ZŠ mohou trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mimo budovy školy pouze pokud je to předem dovoleno a projednáno pedagogickou radou. Pedagogická rada může na základě aktuální situace rozhodnout o zákazu odchodu mimo budovy školy. V případě možnosti trávit pauzu mimo školu, je potřeba mít souhlas zákonného zástupce a žák se musí domluvit s pedagogem vykonávajícím dozor v příslušné hodině. Toto se netýká dětí mladších 10 let nebo žáků, u kterých zákonný zástupce nepovolil samostatné vycházky. Tito žáci tráví zbytek přestávky po obědě v prostorech ZŠ, školní knihovně nebo venku**

s pedagogickým dozorem. Na programu a odpočinkových činnostech se žáci dohodnou se službou konajícím pedagogem.

- Po skončení vyučování odcházejí žáci ze školy **nebo čekají ve vstupní hale na osobu, která je vyzvedne**. Při odchodu ze třídy (konec vyučování, výuka mimo učebnu) je smazaná tabule, zavřena okna a přítok vody, lavice jsou srovnané, po poslední hodině jsou také zvednuté židle.
- Veškeré akce školy probíhající mimo budovu školy (pobyť na škole v přírodě, lyžařský kurz, exkurze, školní výlety, sportovní akce, návštěvy kulturních a vzdělávacích akcí, kurzy, vystoupení uměleckého souboru školy, apod.) probíhají vždy podle předem stanoveného plánu schváleného ředitelem školy.
- Po celou dobu vyučování vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled u všech činností probíhajících o přestávkách dle rozpisu dohledů.
- Žáci odchází ze školy ihned po skončení vyučování nebo jiných aktivit organizovaných ve škole (kroužek, doučování) a vrací se do ní pouze na akce a aktivity organizované školou nebo internátem (kroužky).
- Pro komunikaci se školou a vyučujícími používají žáci školní e-mailovou adresu (přípona neslhk.com) případně zasílají zprávy prostřednictvím aplikace Bakaláři/Komens.

III. Žáci:

- Mají povinnost řádně docházet do školy a vzdělávat se, dodržovat řády školy (školní a vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řády školy.
- Seznámení s řády odborných učeben, tj. chemie, fyziky, tělocvičny a školního hřiště, počítačové učebny, dílen pro pracovní vyučování probíhá v úvodních vyučovacích hodinách na začátku školního roku.
- Na výuku přicházejí žáci čistí, vkusně oblečení a upravení. Oděv nesmí být opatřen prvky propagující nežádoucí společenské jevy (násilí, fašismus, hanobení státních symbolů) **ve všech jazycích. Žáci ve škole nenosí kšiltovky ani jiné pokrývky hlavy.**
- Žáci jsou slušní, zdraví zaměstnanci školy a hosty školy.
- Do školní obuvi se žáci přezouvají v šatnách. **Žáci se ve vnitřních prostorách pohybují pouze v obuvi, kterou nenosí na ven. V případě, že nemají přezůvky nebo zapomněli klíče od šatny, tak se přezouvají do bot na tělesnou výchovu nebo se ve třídách zouvají.**
- Vzájemně se k sobě chovají přátelsky, bez projevů nenávisti a nesnášenlivosti k jiným rasám.
- Netolerují šikanování a upozorní na každý jeho projev. Při zjištění tohoto přestupku bude postup následující:
 - šetření konkrétní situace
 - přijetí výchovného opatření
 - schůzka s rodiči

Závažné porušení školního řádu ve smyslu nevhodného agresivního chování vůči spolužákovi či vůči jiné osobě bude oznámeno Policii ČR.

- Je zakázáno nosit do školy cenné věci a větší obnosy peněz. V nezbytných případech je možné je dát do úschovy k třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupci, jinému vyučujícímu nebo vedoucímu úseku. **Pokud žáci nosí do školy cenné věci, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola,...) nenese škola za jejich ztrátu nebo poškození zodpovědnost.**
- Cenné věci nenechávají odloženy v oděvu ani v odložených aktovkách. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu.
- Žáci nenarušují nevhodným chováním průběh vyučování. O přestávkách se mohou volně pohybovat po příslušném pavilonu, do jiných tříd vstupují ukázněně. Do tělocvičny

- a odborných učeben vstupují jen za přítomnosti učitele.
12. Je zakázáno používání mobilních telefonů při vyučování a o přestávkách. V prostorech školy je zakázáno navzájem se fotit a natáčet, odesílat záznamy a umísťovat je na sociální síť. **Na školních akcích se žáci ve věci používání mobilních telefonů řídí školním řádem, případně rozhodnutím zodpovědné osoby (pedagoga). Mobilní telefon mohou žáci v průběhu výuky používat jen tehdy, pokud jim to pedagog dovolí použít jako pracovní pomůcku k výuce.**
 13. **Ve škole a při činnostech pořádaných školou (školní akce) je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, hrát hazardní hry. Přechovávat, užívat a distribuovat návykové a jim podobné látky. Dále je zakázáno na půdě školy a v jejím okolí požívat energetické a kofeinové nápoje a nealkoholická piva, žvýkací tabák, elektronické cigarety apod.**
 14. Je zakázáno nosit do školy předměty ohrožující zdraví **(zbraně, pyrotechnika, zápalky, zapalovače apod.)**
 15. Žáci šetrně využívají společný majetek a zařízení školy, zabraňují jeho poškození nebo ztrátám.
 16. Žák je povinen uhradit svévolné poškození zařízení a vybavení třídy nebo majetku školy.
 17. Žáci dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy.
 18. Povinností žáků je pečovat o učebnice a školní potřeby.
 19. Žáci se v době stravování chovají slušně, uklízejí si svá místa, dbají pokynů všech pedagogických pracovníků vykonávajících dozor.
 20. V případě potřeby ošetření drobných zranění nebo poskytnutí první pomoci se žáci obrátí na nejbližšího učitele nebo ve vážnějších případech na učitele vykonávajícího funkci zdravotníka úseku.
 21. Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažně porušení povinností žáka.
 22. V době pobytu ve škole mohou žáci jezdit na kole pouze v případě, že budou seznámeni s pravidly silničního provozu a se zásadami bezpečnosti silničního provozu (v případě společné akce).

IV. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

1. Zákonní zástupci přivádí své děti do školy a v odůvodněných případech je doprovodí až do školní šatny. Po zajištění potřeb dítěte v šatně opouští rodiče školu.
2. Zákonní zástupci internátních žáků mají širší potřebu kontaktů s pedagogickými pracovníky školy při příjezdu a odjezdu ze školy. Vzájemný kontakt probíhá v prostorech hlavního vchodu do školy (pondělí ráno, pátek v poledne), v případě potřeby probíhá jednání ve škole.
3. Vstup zákonných zástupců do dalších prostor školy je možný, pokud se domluví na schůzce s učitelem svého dítěte nebo jiným pracovníkem školy. Pak setkání proběhne tak, že vyučující vyzvedne u hlavního vchodu zákonného zástupce a podle charakteru jednání si zvolí místo jednání ve škole.
4. Další osoby vstupují do školy v záležitostech souvisejících s chodem školy. Schůzka proběhne tak, že si zaměstnanec školy návštěvu vyzvedne u hlavního vchodu školy a podle charakteru projednávaných záležitostí si zvolí místo jednání ve škole.

V. Omlouvání nepřítomnosti a žádost o uvolnění z vyučování

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou docházku žáka do školy, zúčastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o zdravotním stavu dítěte, zejména o okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka nebo jeho bezpečnost.

2. Nemůže – li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá *zákonný zástupce* předem o uvolnění učitele, jejichž hodiny zamešká. Uvolnění na celý den povoluje žákovi předem třídní učitel. Písemnou žádost o toto uvolnění předkládají rodiče předem.
3. **O mimořádné omluvení nepřítomnosti z rodinných důvodů (svatba, pohřeb, apod.) je třeba předem jednat s třídním učitelem. Zpětně omluvená absence z rodinných důvodů nebude akceptována.**
4. Uvolnění na delší dobu **než 2 dny** může povolit ve výjimečných případech ředitel školy. Uvolní-li učitel žáka během vyučování, zapíše důvod nepřítomnosti do třídní knihy.
5. Nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupce žáka povinni omluvit do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Nebude-li žák v termínu omluven, bude jeho absence považována za neomluvenou. Po nemoci doloží žák omluvenku třídnímu učiteli písemně v žákovské knížce nebo na omluvném listu nebo elektronicky, a to nejpozději do tří dnů po nastoupení do školy.
6. **Škola má v případě pochybností právo vyžadovat omluvenku od lékaře.**
7. **V případě, že žák zaspí nebo jde k lékaři v blízkosti bydliště, je omluven na dobu nezbytně nutnou, nikoliv na celý den.**
8. **Neomluvená absence je řešena následujícím způsobem:**
 - 1 - 3 hodiny: napomenutí třídního učitele,
 - 4 – 10 (12) hodin: důtka ředitele školy,

Výchovná opatření udělená za neomluvené hodiny se řídí metodickým doporučením MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování č.j. MSMT – 780/2024-1
Neomluvená absence nad 10 hodin (1. stupeň ZŠ) nebo 12 hodin (2. stupeň) bude řešena v součinnosti s rodiči a orgánem sociálně-právní ochrany dítěte (v souladu s pokynem MŠMT čj. 10194/ 2002-14).

VI. Organizace zájmové činnosti

1. Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Základním principem je dobrovolnost a zájem žáků zdokonalit se v některé z probíhajících aktivit.
2. Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem. S jeho režimem jsou zákonní zástupci žáků seznámeni oproti podpisu zápisem v žákovské knížce, deníčku nebo jiném průkazném tiskopisu.
3. Činnost kroužku probíhá podle zpracovaného ročního plánu. Docházku i činnost kroužku v jednotlivých jednotkách eviduje jeho vedoucí v Deníku kroužku.
4. Činnost kroužku trvá zpravidla maximálně do 16.00 hodin. Výjimkou může být propojení činností v oboru uměleckých aktivit ve spolupráci s žáky střední školy.

VII. Vzájemná informovanost školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků

1. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a způsobu podpory žáků se studijními problémy prostřednictvím žákovských knížek, sešitu informací pro rodiče nebo jinou vhodnou formou – elektronicky (**informační systém programu Bakaláři KOMENS, email, apod.**).
2. Zákonní zástupci žáků jsou na začátku školního roku informováni o všech podstatných údajích o škole (adresa a telefonní číslo školy, kontakty na vedoucího úseku a třídního učitele nebo jeho zastupujícího kolegu, výchovného poradce a metodika prevence, sociální pracovníci, apod.).
3. Předávání informací o prospěchu a chování zákonným zástupcům probíhá formou zápisu do žákovské knížky, případně z odkazu na webu školy – elektronicky (**informační systém**

programu Bakaláři KOMENS).

4. Zákonní zástupci mohou denně nebo v jiném dohodnutém režimu, dle potřeby, konzultovat s vyučujícími (třídní učitel, vyučující v jednotlivých předmětech, výchovný poradce) potřeby žáků.
5. Informace o prospěchu a chování podává škola zákonným zástupcům čtvrtletně, v případě závažného zhoršení prospěchu či chování předává třídní učitel informaci ihned.
6. Zákonný zástupce může ze závažných důvodů požádat o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu. Žádost se podává na předepsaném formuláři. Jako přílohu k žádosti přikládá doporučení lékaře nebo jiného odborníka. O uvolnění žáka z předmětu rozhoduje ředitel školy.
7. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka ve škole podle výše uvedených zásad (hlava IV., odst. 3). **V odůvodněných případech může škola požadovat jako přílohu k omluence rodiče ze zdravotních důvodů potvrzení lékaře. Zákonný zástupce má právo vybrat si zástupce školy, který může komunikovat s lékařem za účelem ověření zdravotního stavu.**
8. Zákonný zástupce žáka je povinen zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání třídního učitele, vedoucího úseku, výchovného poradce nebo ředitele školy.
9. Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/ 1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí.
10. Zákonní zástupci jsou povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, tj. na změnu chování, soustředěnost, únavu apod.
 - b) neprodleně informovat o změně adresy bydliště, kontaktních údajů (telefon, email).
11. Při příznacích onemocnění dítěte v době vyučování (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.
12. Učitel ani jiný pracovník školy nesmí žákům podávat žádné léky ani léčiva.
V odůvodněných případech jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte a s písemným doporučením lékaře (o dávkování) a poučením pedagoga, lze léky podat.
13. Zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností (ŠZ, § 31 odst. 3).
14. Dopustí-li se žák jednání podle čl. 9, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl (ŠZ, § 31 odst. 5).

VIII. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání.
2. Žák má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určená. Kázeň ve škole musí být zajištěna způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
3. Žáci mají právo vznášet návrhy k činnostem ve škole prostřednictvím důvěrníka z řad vyučujících, kterého si zvolí vlastním hlasováním.
4. Žák má právo na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství.
5. Žák má právo na odpočinek.
6. Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova

nebo korespondence.

7. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním a před všemi formami sexuálního násilí.

IX. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

X. Základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (podle § 51 – 53 Školského zákona)

Podrobně: viz příloha školního řádu: Klasifikační řád ZŠ, ZŠ praktické pro sluchově postižené

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na **základě žádosti zákonného zástupce žáka.**
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Závěrečná ustanovení:

Školní řád byl projednán na provozní poradě dne a nabývá účinnosti dne 2024. Zákonní zástupci byli informováni o změně obsahu školního řádu na rodičovských schůzkách. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2020. Rodiče podepisují, že byli seznámeni se školním řádem.

V Hradci Králové, dne 15. 3. 2024

.....
razítko, podpis statutárního zástupce

.....
zástupkyně ŘŠ pro ZŠ

Příloha školního řádu číslo 1:

Klasifikační řád ZŠ pro sluchově postižené a ZŠ speciální

Hodnocení a klasifikace žáka:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný	- 2 - chvalitebný	- 3 - dobrý	- 4 - dostatečný	- 5 - nedostatečný
------------------	----------------------	----------------	---------------------	-----------------------

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
---------------------------	------------	--------------

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Postup při nemožnosti hodnocení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Postup při neprospěchu žáka

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

1 Obecné zásady:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Žáci 1. ročníku mohou být po určitou dobu z motivačních důvodů hodnoceni obrázkou. Nedílnou součástí hodnocení je průběžné slovní hodnocení výsledků práce žáků.

V případě potřeby může vyučující při průběžném hodnocení výsledků práce žáka přidávat ke známce znaménko + (plus) nebo – (mínus) jako ekvivalent pro přesnější zhodnocení výsledků žáka, např. při hodnocení písemných prací (počet získaných bodů je mezi mezními body známek, apod.).

Žáci s kombinovaným a mentálním postižením mohou být případně hodnoceni pomocí symbolů.

2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí, u žáků s prokázanými poruchami učení je optimální, pokud je z toho zkoušen nejméně jednou způsobem odpovídajícím specifické poruše. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 30 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, tak aby, pokud je to možné, v jednom dni žáci nekonali více než jednu zkoušku stejného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3 Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů ve stejné třídě (skupině), určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Třídní učitelé a vedení školy se mohou o stavu klasifikace ve třídě informovat v klasifikačním archu, který je po dobu školního roku vložen do třídní knihy a vyučující jednotlivých předmětů dbají na jeho řádné vedení.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence žáků a třídní učitelé je doplní do katalogového listu žáka.

Učitelé jednotlivých předmětů připraví podklady pro opravné zkoušky, pro klasifikaci v náhradním termínu apod. a předá dotčeným žákům přehled učiva a další potřebné podklady.

Zákonně zástupce žáka informuje o prospěchu a chování

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, ...),
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, nebo v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,

- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Převahu praktické činnosti mají základy informatiky, informatika, pracovní činnosti.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti

využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají zejména hudebně dramatická výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova. Žák částečně uvolněný z tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Hodnocení a klasifikace chování žáků

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré	- 2 - uspokojivé	- 3 - neuspokojivé
----------------------	---------------------	-----------------------

Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Specifické poruchy učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém

limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

(Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Pokyn MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21, specifické vývojové poruchy.)

Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Mohou být osvobozeny od přijímacích zkoušek na střední školy z mateřského jazyka a dalších jazyků, přičemž se budou vzhledem k dalším uchazečům posuzovat, jako by tuto zkoušku úspěšně složily.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Toto ustanovení se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitele školy a rodiče.

Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika se vyplní "uvolněn" ("uvolněna"). Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "neklasifikován" ("neklasifikována"). Pokud žák nebyl klasifikován ve 2. pololetí, opakuje ročník. Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. **Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.**

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele (NTU)** – stálé zapomínání pomůcek. Drobné prohřešky proti školnímu řádu
b) **důtku třídního učitele (DTU)** - vulgární chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy. Nevyprovokované napadení spolužáka. Závažnější prohřešky proti školnímu řádu. Neomluvená absence v rozmezí 1 – 3 vyučovací hodiny.

c) **důtku ředitele školy (DŘŠ)** - nevhodné, vulgární chování vůči zaměstnancům. a žákům. Neomluvená absence 4 – 10 (12) vyučovacích hodin.

Poškození majetku školy. Přechovávání omamných a toxických látek a jejich nabízení spolužákům. Šikana.

DŘŠ je nutné projednat v pedagogické radě.

NTU, DTU, DŘŠ, PTU a PŘŠ se zaznamenávají do katalogového listu žáka.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

1. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Výsledky vzdělávání v základní škole speciální se hodnotí slovně (§ 51, odst. 4 zákona č. 561/ 2004 Sb., § 9 odst. 3 vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a. zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b. úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

c. úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodní otázky

d. úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e. píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

2. 3.2. Neomluvené hodiny

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

do 3 neomluvených hodin	– DTU
4 – 10 (12) neomluvených hodin	– DŘŠ
nad 10 (12) neomluvených hodin	– snížená známka z chování (uspokojivé)
nad 25 (30) neomluvených hodin	– snížená známka z chování (neuspokojivé)

Opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny dopravní situací či nepříznivými povětrnostními podmínkami, hodnotí třídní učitel jednou neomluvenou hodinou při součtu pěti pozdních příchodů.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyzoomět zákonného zástupce žáka, případně svolat jednání výchovné komise podat oznámení příslušnému samosprávě. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též

postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

3.3. Zápisy do žákovské knížky Za zápisy (poznámky) do ŽK, je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

za 5 zápisů do ŽK	– NTU
za 10 zápisů do ŽK	– DTU
za 15 zápisů do ŽK	– DŘŠ

V případě ztráty žákovské knížky se toto posuzuje jako porušení Školního řádu a po posouzení závažnosti tohoto přestupku se udělí výchovné opatření, částku za duplikát ŽK uhradí žák.

4. Zásady pro užívání slovního hodnocení v souladu s §15, odst. 2, vyhlášky č.48/2005 Sb.

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede jeho klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Příloha školního řádu ZŠ a ZŠS:

Kyberšikana

Způsoby kyberšikanování:

- Flaming – urážlivé a vulgární zprávy o osobě s elektronickou adresou
- Harassment – obtěžování – pomluvy, opakované zasílání urážlivých zpráv
- Impersonation – napodobování – vydávání se za někoho jiného, zneužití adresy
- Denigration – zostuzení – pomluvy o jedinci, které zničí jeho pověst
- Putiny – odhalování – zveřejnění tajných, ztrapňujících obrázků
- Trickery – podvádění - podvodné získávání informací o druhém, které by jej mohly zostudit a následně je sdílet online
- Exclusion – vyloučení – úmyslné vyloučení někoho z online skupiny
- Cyberstalking – pronásledování – opakované, intenzivní obtěžování a ponižování, vyhrožování

Jak se chránit?

Žáci:

- respektujte ostatní uživatele
- dobře si rozmyslete, co rozesíláte a komu

- nikomu nesdělujte své osobní údaje
- seznamte se s pravidly chatu či diskuze
- seznamte se s riziky, které souvisejí s elektronickou komunikací

Zákonní zástupci:

- buďte ke svým dětem vnímaví
- sledujte, k čemu vaše děti používají internet a mobilní telefon
- učte je používat tyto technologie bezpečně
- veďte děti k tomu, aby se nemstily
- nepodceňujte riziko, které kyberšikana představuje a uvědomujte si, kam až může vést
- uchovejte důkazy a oznamte to, že se vaše dítě stalo obětí kyberšikany škole nebo policii

Škola:

- podpoří oběť kyberšikany a doporučí jí, jak postupovat dál
- všechny případy prošetří a zamezí jejímu šíření
- na řešení těchto problémů se škola bude systematicky připravovat (sestavení plánu prevence kyberšikany, všichni pedagogičtí pracovníci se seznámí s projekty, které tuto problematiku řeší)
- o potrestání žáků, kteří se dopustí porušení školního řádu podle této přílohy, rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

Kde nalezneme pomoc: www.e-bezpeci.cz www.minimalizacesikany.cz www.internethelpline.cz,
www.ippp.cz, www.seznamsebezpecne.cz, www.saferinternet.cz

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni tuto problematiku sledovat, studovat a průběžně se jí zabývat.