



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ŠKOLA,
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
HRADEC KRÁLOVÉ, ŠTEFÁNIKOVA 549

1

Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Hradec Králové, Štefánikova 549		
Školní řád		
Číslo jednací 1156/2022	Spisový znak 3.1.1	Skartační znak A5

Vypracoval:	Mgr. Jaromíra Nováková
Schválil:	Mgr. Iva Rindová Školská rada dne 25. 4. 2024 jako aktualizaci
Projednáno dne:	Školskou radou dne 25. 4. 2024
Seznámení se směrnicí dne:	26. 4. 2024
Datum vyhlášení:	29. 4. 2024
Nabytí platnosti dne:	1. 5. 2024
Nabytí účinnosti dne:	1. 5. 2024
Směrnice zrušuje směrnici:	

ŠKOLNÍŘÁD

Střední školy Hradec Králové, Štefánikova 549

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpis



1. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia
- být seznámen s učebním plánem a školním řádem
- být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, a to slušnou formou
- na konzultaci s učitelem v době konzultačních hodin
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a ochranu své cti a důstojnosti
- na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
- volit a být volen do školské rady, je-li žák zletilý
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin
 - řídit se školním řádem, řády odborných učeben a pracovišť a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví
 - v rámci zabezpečení školy je žák povinen zavírat vstupní dveře do šatny a všech budov školy
 - soustavně si osvojovat vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními dokumenty pro příslušný obor vzdělání a **to formou denního i distančního vzdělávání, pokud je nařízeno. Distanční forma vzdělávání je studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojená s individuálními konzultacemi.**
 - svým nevhodným chováním nenarušovat průběh vyučování
 - mít v pořádku věci potřebné k učení. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluvit se učiteli na počátku hodiny.
-
- dodržovat pravidla slušného chování, zdravit pracovníky a hosty školy, nepoužívat hrubé a vulgární výrazy



- řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby, pověřené dozorem. Na školních exkurzích, výletech, kurzech a jiných akcích pořádaných školou se bez souhlasu této osoby nesmí vzdálit.
- přicházet na výuku vkusně a vhodně oblečen a upraven, oděv nesmí být opatřen prvky propagujícími nežádoucí společenské jevy (násilí, fašismus, rasismus, hanobení státních symbolů, ...)
- v době výuky mají žáci mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku ve svém zavazadle nebo je odloží na místo k tomu určené. V průběhu vyučovací hodiny mohou žáci využívat mobilní telefon pouze v souvislosti s probíhající vzdělávací aktivitou, a to pouze na vyzvání učitele.

Pořizování zvukových či obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení (resp. bez souhlasu zákonných zástupců nezletilých žáků) je zakázáno. Porušení bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

- **pro komunikaci se školou používat školní e-mailovou adresu (přípona neslhk.com) a aplikaci Bakalář – Komens.**
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zletilý žák je dále povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování
- oznamovat škole údaje potřebné do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a dalších osob, které vůči žákům plní výživovací povinnost

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- na informace o chování a průběhu a výsledcích studia žáka. Tyto informace jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, v průběhu informačních dnů, individuálně osobním, telefonickým či elektronickým kontaktem s třídním učitelem.
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí vedení školy věnovat pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.



Rodiče, popřípadě osoby, které plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, mají právo:

- na informace o chování, průběhu a výsledcích studia žáka. Tyto informace jsou zákonným zástupcům poskytovány na informačních dnech, individuálně osobním, telefonickým či elektronickým kontaktem s třídním učitelem.

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a účastnil se všech vzdělávacích aktivit organizovaných školou, včetně distanční formy vzdělávání
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- oznamovat škole potřebné údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

4. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáků



- chránit bezpečí a zdraví žáků, a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, se kterým přišel do styku
- poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.
Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- V době výuky mají žáci mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku ve svém zavazadle nebo je odloží na místo k tomu určené.
Pořizování obrazových a zvukových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučování mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.

7. Uvolňování žáků z výuky a omlouvání absence

Nemůže-li se žák zúčastnit jedné či více hodin v jednom dni vyučování, odborného výcviku nebo pedagogické praxi pro překážku předem známou, požádá předem o uvolnění třídního učitele nebo vedoucího úseku.

Uvolní-li učitel žáka během vyučování, zapíše důvod nepřítomnosti do třídní knihy.

Uvolnění na jeden až dva dny povoluje třídní učitel na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

Uvolnění na delší dobu může povolit ředitel školy ve výjimečných případech prostřednictvím třídního učitele na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka.

V případě náhlé nevolnosti či onemocnění žák požádá o pomoc vyučujícího. Další řešení svého zdravotního stavu řeší s vyučujícím a pracovníkem úseku pověřeným zajištěním první pomoci. Třídní učitel o stavu žáka a provedených opářeních informuje rodiče a vedoucího úseku.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, odborného výcviku nebo pedagogické praxe **z předem nepředvídatelných důvodů**, je zákonný zástupce či zletilý žák povinen nepřítomnost doložit nejpozději **do tří**



kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (email, telefonicky, Bakalář, ...) důvod nepřítomnosti. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

Po návratu do školy se žák omlouvá třídnímu učiteli písemně do tří dnů po nástupu do školy. K omlouvání absence slouží přednostně omluvný list.

V případě neúměrně časté nepřítomnosti žáka ve škole bez zjevných vážných příčin, může škola požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce či zletilého žáka ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Požadavku na lékařské potvrzení bude vždy předcházet jednání se zákonným zástupcem/zletilým žákem, jehož výsledkem bude písemný požadavek na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením.

Pokud se žák neomluví výše uvedeným způsobem nebo jeho odůvodnění nepřítomnosti není uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

V době nepřítomnosti ve škole je žák povinen odhlásit se ze školního stravování.

K řešení neomluvené absence navrhuje třídní učitel kázeňská opatření. Vychází přitom z níže uvedených pravidel, jednotlivé případy řeší individuálně, s přihlédnutím k okolnostem vzniku neomluvené absence.

1 – 2 hodiny – napomenutí třídního učitele

3 – 4 hodiny – důtka třídního učitele

5 – 9 hodin – důtka ředitele školy

Neomluvená absence nad 10 hodin bude řešena v součinnosti s rodiči a orgánem sociálně-právní ochrany dítěte v souladu s Metodickým pokynem MŠMT čj. 10194/2002-14.

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy

nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.

Ředitel školy uvolní žáka z výuky předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti.

K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Pokud ředitel žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen.

Žák, který necvičí v hodině tělesné výchovy, se řídí pokyny učitele.



Pokud žák během školního roku navštěvuje autoškolu, zařídí si teoretickou i praktickou část přípravy řízení motorových vozidel tak, aby nezasahovala do vyučování. Škola žáka uvolní pouze na závěrečné zkoušky. Konání této zkoušky je žák povinen nahlásit předem třídnímu učiteli a musí ji doložit zápisem v omluvném listu nebo studijním průkazu.

8. Provoz školy a vnitřní režim

Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejméně 5 minut před zahájením vyučování v učebně. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny rozvrhem hodin.

Žáci se pravidelně před začátkem a po skončení vyučování informují o změnách rozvrhu v aplikaci Bakalář a na nástěnkách školy.

Rozpis vyučovacích hodin a přestávek je určen takto:

0. hodina	7.20 – 8.05
1. hodina	8.15 – 9.00
2. hodina	9.10 – 9.55
3. hodina	10.15 – 11.00
4. hodina	11.10 – 11.55
5. hodina	12.05 – 12.50
6. hodina	13.00 – 13.45
7. hodina	13.55 – 14.40
8. hodina	14.50 – 15.35
9. hodina	15.45 – 16.30

Pokud se vyučující 10 min po začátku vyučovací hodiny nedostaví do výuky, ohlásí žák konající službu jeho nepřítomnost vedoucímu úseku, případně dalšímu pracovníku vedení školy.

O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy, do jiných tříd vstupují ukázněně. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a velkou přestávku mohou žáci trávit mimo areál školy. Budovu školy opouští žáci vždy řádně oblečení a přezuti.



Do tělocvičen a odborných učeben žáci vstupují jen za přítomnosti učitele a řídí se provozními řády těchto učeben.

Ve školní jídelně se žáci v průběhu stravování chovají slušně, uklízejí si svá místa, dbají pokynů pedagogických pracovníků vykonávajících dozor. V případě nevhodného chování nebo vystupování jim může být stravování v jídelně zrušeno.

Žáci, kterým bylo z důvodu nevhodného chování stravování zrušeno nebo žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, do školní jídelny nevstupují.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci nenechávají odloženy v oděvu ani v odložených aktovkách, mají je neustále u sebe. Pokud je musí odložit (například v hodině tělesné výchovy), svěřují je do úschovy učiteli. Větší obnosy peněz je v nutných případech možné dát do úschovy k vedoucímu úseku.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli nebo vychovateli.

V budově školy se žáci přezouvají. Venkovní a sportovní obuv a oděv si ukládají do šatních skříněk.

Na začátku školního roku přidělí třídní učitel každému žákovi šatní skříňku. O skříňku se žák řádně stará, na konci školního roku ji předá vyklizenou a odemčenou. Polepování a popisování skříněk je zakázáno. Při ztrátě, poškození, ... klíče od šatní skříněky, uhradí žák plnou cenu za pořízení náhradního klíče.

Žák do školy vstupuje hlavním vchodem školy a dále bočními dveřmi do šaten. Za klíč od dveří vedoucím k šatnám zaplatí vratnou zálohu Kč 116,-, která mu bude při odevzdání klíče na konci studia vrácena. Při požadavku na nový klíč, např. při ztrátě, uhradí žák opět plnou částku.

V době školního vyučování, tj. v rozsahu denního rozvrhu třídy včetně přestávek, a na akcích pořádaných školou, žáci nesmí používat motorové vozidlo.

9. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci šetrně využívají společný majetek a zařízení školy, zabraňují jeho poškození a ztrátám. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek a zařízení školy, jsou povinni škodu nahradit.



Při zjištění závady na majetku školy žáci informují správce budovy (pan Čtvrtečka) a třídního učitele.

Končí-li žáci výuku v dané kmenové učebně a do třídy se již nevracejí, jsou povinni třídu uklidit. Smažou tabuli, vyklidí lavice, zhasnou světla a zavrou okna, vypnou technická zařízení (PC, dataprojektor, ...).

10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy. Chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají o čistotu a pořádek ve škole i okolí. Své místo udržují v pořádku, pomůcky ukládají na určená místa.

Veškerá poranění žák ihned hlásí učiteli v hodině, třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dozor.

Žákům je zakázáno zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji. Obsluha elektrických přístrojů je povolena žákům v rámci výuky pod dozorem vyučujícího.

V případě požáru je žák povinen postupovat podle Požární poplachové směrnice a Požárního evakuačního plánu. Tyto dokumenty jsou umístěny na každé chodbě a v šatnách.

Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.

Navzájem se žáci chovají slušně, vstřícně a ohleduplně. Případné konflikty řeší otevřeně a bez použití násilí. Za závažné porušení kázně je považováno násilí vůči slabším žákům, projevy rasové či náboženské nesnášenlivosti a projevy jakékoliv jiné diskriminace. Žáci netolerují šikanování a upozorní na každý jeho projev. Zjištěné případy šikany budou vždy vyšetřeny, o situaci budou informováni rodiče zúčastněných a dle závažnosti provinění bude uděleno výchovné opatření.

Bez souhlasu učitele žákům není dovoleno pořizovat v průběhu vyučování jakékoliv videonahrávky, audionahrávky nebo fotografie.

Jakékoliv projevy kyberšikany jsou považovány za závažné porušení kázně.

Kyberšikana je druh šikany, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, e-maily, pagery, internet, blogy a podobně. Její nejobvyklejší projevy jsou zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů a SMS, vytváření stránek a blogů dehonestujících ostatní (dehonestace = urážka, pomluva, zneuctění), popřípadě může kyberšikana sloužit k posilování klasických forem šika-



ny, nejčastěji prostřednictvím nahrání scény na mobilní telefon a jejího následného rozeslání známým dotyčného, popřípadě vystavení na Internetu.

Ve škole a při činnostech pořádaných školou je zakázáno:

- požívat alkoholické nápoje
- hrát hazardní hry
- přechovávat, užívat a distribuovat veškeré návykové látky
- nosit do školy zdraví ohrožující předměty

Pokud lze z projevů žáka usuzovat, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, jsou informováni rodiče a podle závažnosti situace přivolána záchranná služba, k řešení může být přizvána policie. Konkrétní postupy viz Krizový plán školy.

Na základě zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, se žákům zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení.

Rodiče a cizí osoby vstupují do školy hlavním vchodem, svou návštěvu ohlásí vnitřním školním telefonem a po škole se pohybují v doprovodu zaměstnance školy.

11. Zajištění bezpečnosti žáků pedagogickými pracovníky

Při výuce je učitel přítomen po celou vyučovací hodinu. Pokud je nucen ze závažného důvodu odejít z hodiny, udělí žákům pokyny na dobu své nepřítomnosti. V případě tělesné výchovy nařídí přerušeni prováděných činností.

Při výuce tělesné výchovy bere vyučující v úvahu fyzické schopnosti žáků, při gymnastických cvičeních zajišťuje osobně záchranu žáků a před cvičením kontroluje nářadí.

Vyučující je povinen seznámit žáky s provozními řády učeben.

V případě akcí organizovaných školou poučí vedoucí akce prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu a dalších povinnostech dodržování bezpečnostních předpisů. Dozory nad žáky vykonávají učitelé nebo jiné osoby pověřené dozorem nad žáky, které určí vedoucí úseků. Dozory jsou určeny tak, aby na každých 10 žáků dohlížel jeden vyučující. Výjimkou jsou sportovní akce, kdy při lyžařském a turistickém kurzu vykonává dozor 1 pověřená osoba nad 8 žáky a při plaveckém kurzu 1 pověřená osoba nad 4 žáky.

Dojde-li k úrazu, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, dozor na chodbách, dozor na akci pořádané školou). Dozírající zapíše co nejdříve každý úraz do knihy úrazů.



Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí dozírající osoba v součinnosti se zdravotníkem úseku lékařské ošetření a informují vedoucí úseku a rodiče.

12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Učitel zkouší a hodnotí žáky průběžně. Při hodnocení postupuje v souladu s Klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu a vnitřního řádu školy.

V pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději do konce druhého pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

13. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit:

- ředitel školy – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za déletrvající úspěšnou práci
- třídní učitel – za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z následujících **kázeňských opatření**:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutí učitele odborného výcviku
- důtka třídního učitele



- důtku učitele odborného výcviku
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia.

Při ukládání opatření se rozlišuje míra zavinění, okolnosti jednání a sledovaný úmysl, posuzuje se také předchozí chování žáka.

Napomenutí třídního učitele - napomenutí učitele odborného výcviku

může žákovi udělit třídní učitel nebo učitel odborného výcviku za nezávažné porušení kázně, jakým je například opakovaný zápis v třídní knize, opakovaný pozdní příchod do hodiny, použití mobilního telefonu při výuce, **ojediněle neomluvená absence**, neplnění povinností služby apod.

Důtku třídního učitele – důtku učitele odborného výcviku

může žákovi udělit třídní učitel nebo učitel odborného výcviku za pokračující porušování kázně i přes udělené napomenutí nebo za středně závažné porušení kázně, jakým je například podvádění při zkoušení, neomluvená absence, neohlášené opuštění školy, apod.

Důtku ředitele školy může žákovi udělit ředitel školy za pokračující porušování kázně

i přes udělení některého z předchozích kázeňských opatření nebo za závažné porušení kázně, jakým je například úmyslné poškození zařízení školy, **opakovaná neomluvená absence většího rozsahu**, ojedinělá konzumace alkoholu, neuposlechnutí příkazu učitele apod.

Vyloučení ze studia může žákovi udělit ředitel za pokračující porušování kázně i přes udělení důtky ředitele, nebo za závažné porušení kázně v důležité věci, jakým je například prokázaný podvod nebo krádež, opakovaná nebo ve větší míře neomluvená absence, násilí vůči slabším žákům, šikana, úmyslné a vážné ohrožení zdraví a bezpečnosti, hrubé nebo opakované porušení zákazu konzumace alkoholu, konzumace nebo distribuce omamných látek apod. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

S přihlédnutím k předchozímu chování nebo jiným polehčujícím okolnostem může ředitel žákovi udělit vyloučení ze studia podmíněně. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku.

14. Závěrečná ustanovení



Školní řád je závazný pro všechny žáky Střední školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

S jeho zněním musí být prokazatelně seznámeni všichni učitelé a žáci. Žáky se školním řádem seznamuje třídní učitel.

Školní řád je zveřejněn formou vyvěšení na nástěnkách v kmenových učebnách a v elektronické podobě na počítačové síti školy.

Vedení školy si vyhrazuje právo navrhopvat úpravy školního řádu při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší.

Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy nebo pedagogická rada.

Součástí školního řádu je Klasifikační řád.

V Hradci Králové dne

Mgr. Iva Rindová
ředitelka školy

