

Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola,
Hradec Králové, Štefánikova 549

Vnitřní řád školní jídelny

Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak
2288/2022	3.1.1	A5

Vypracoval:	Lukáš Ende
Schválil/podpis	Mgr. Iva Rindová
Projednáno dne:	5.12.2022
Seznámení se směrnicí dne:	6.12.2022
Datum vyhlášení:	7.12.2022
Nabytí účinnosti dne:	7.12.2022
Směrnice aktualizuje	1505/2019

Adresa: Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Štefánikova 549
Štefánikova 549, Hradec Králové 500 09

Tel: +420 777 725 340

e-mail: odhlasky@neslhc.com

Školní jídelna se řídí:

Provoz školní jídelny vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení EU č. 852/2004., o hygieně potravin,

GDPR:

- nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů – školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strávníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné

legislativy /především zákona č.561/2004 Sb. školský zákon/ Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu, 1.9.2021 která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou uvedeny ve směrnici GDPR.

Organizace provozu:

1) Právo žáka na dotovanou stravu v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

- při docházce do školy pouze oběd. Svačina možná v rámci doplňkového stravování
- při ubytování – snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, nad 15let. druhá večeře
- při docházce do MŠ – přesnídávka, oběd, svačina

2) Strávníkovi je poskytováno školní stravování pouze v době školního stravování a první den neplánované nepřítomnosti (vyhláška č. 107/2005 Sb.).

Provoz školní jídelny:

Výdejní doba pro děti a zaměstnance a cizí strávníky dle rozvrhu:

snídaně	6:30 – 7:50
přesnídávka	9:30 – 10:10
oběd (děti, žáci, studenti, zaměstnanci)	11:15 – 14:00
oběd (cizí strávníci)	11:00 – 11:30
svačina	15:15 – 16:00
večeře	18:00 - 18:30

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává, pouze má-li se zabezpečit stravování nemocných strávníků. Doporučená doba pro výdej pouze do jídelonosičů z hygienického důvodu je od 11.00 – 11.15 hod.

Chování ve školní jídelně:

Školní jídelna je v provozu pro výdej stravy v pracovní dny obvykle podle rozvrhu. Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou strávníci povinni odkládat své svršky a tašky na předem určené místo. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro výdej stravy.

Všichni strávníci jsou povinni:

- Dodržovat kázeň a pořádek ve školní jídelně a dbát pokynů pedagogického dohledu.
- Neběhat po jídelně, dodržovat kázeň v jídelně
- Dbát zásad slušného stolování
- Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na předem určené místo

Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh vyvěšen ve školní jídelně.

Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo se musí sníst ve školní jídelně, strážníci jej neodnášejí z místnosti.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

- Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- Žáci se stravují ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2, odstavec 7), dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda.
- Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.
- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Vstup do jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strážníka může oběd vyzvednout.
- Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup do školní jídelny zakázán nebo omezen jen na nejnútnejší míru (jednání v kanceláři jídelny apod.)
- Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata. Do jídelny je zakázáno vjíždět s kočárky, na kolečkových bruslích a koloběžkách.
- Mimořádný úklid ve školní jídelně hlaste v kanceláři školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Pracovník, který provádí dohled, dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Strážníci se řídí pokyny pracovníka, který provádí dohled ve školní jídelně nebo zaměstnanců ŠJ.

Zacházení s majetkem školní jídelny

- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávající dohled.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucího školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář
- (jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.)

- Ve školní jídelně je zakázána manipulace s jídelními komplety (posunování stolů).

Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování strážníků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Opakované porušování školního řádu a opakované neuposlechnutí pokynů dohledu nebo zaměstnanců školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení strážníka ze školního stravování.

Výše stravného:

Výše stravného je určena finančními limity na nákup potravin stanovenými vyhláškou / viz. ceník stravného. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle řádku 1 až 4.

Placení stravného:

Stravné se platí převodem z účtu na účet jídelny č. **324 467 4339/0800**

Nejdéle do **20 dne** v měsíci na měsíc dopředu. Variabilní symbol bude přidělen v kanceláři školní jídelny při přihlášení. Ve výjimečných případech je povolena platba v hotovosti.

V případě nezaplacení stravy nemůže strážník odebírat stravu.

Vyúčtování stravného:

Vyúčtování stravného se provádí na konci školního roku na základě pokynů strážníka

- a) převést zůstatek na následující školní rok
- b) převést zpět na bankovní účet strážníka, zákonného zástupce
(vyplněná žádost o vrácení přeplatku)

Přihlášky ke stravování:

Strážník je k odběru stravy přihlášen na základě přihlášky. Přihlášku lze vyzvednout v kanceláři ŠJ, možno i stáhnout z internetu na www.neslhk.com/.

Přihlášku je nutno odevzdat alespoň 1 den předem v kanceláři ŠJ. Strážník má však nárok na stravu jen, pokud má dostatek peněz na stravovacím účtu. Přihláška ke stravování platí po celou dobu studia nebo pracovního poměru.

Odhlášky ze stravování:

Na přechodnou dobu / v případě nemoci/ je možnost odhlásit stravu:

- a) sms zprávou – + 420 777 725 340
- b) e-mailem – odhlasky@neslhk.com
- c) portál - www.strava.cz výběr jídelny 3225

Odhlásování stravy je možné přes webovou stránku www.strava.cz vždy do 12.00 předešlého dne.

Pouze první den nemoci je možno oběd odhlásit do 7:00 ranního času sms zprávou.

Výdej a objednávka obědů je na stravovací čip. Stravovací čip k zapůjčí v kanceláři ŠJ za cenu **116,- Kč**. Tento čip si strávník ponechá po celou dobu školní docházky, pracovního poměru. Při ztrátě je nutné koupit čip nový. Pokud strávník zapomene stravovací čip, je mu vydán náhradní lístek u vedoucího ŠJ, který odevzdá u výdejního okénka.

Nemoc:

Nutné oběd odhlásit, strávník v době nemoci nemá nárok na oběd dle vyhlášky 107/2005 Sb. V době nepřítomnosti strávníka ve škole lze odebrat stravu pouze první den, ostatní dny musí být odhlášeny, pokud nebudou odhlášeny, hradí strávník odebranou stravu.

Jídelní lístek:

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, případně na www.strava.cz

S vnitřním řádem školní jídelny je možno se seznámit na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy / www.neslhk.com /.

V Hradci Králové dne 7. 12.2022

Vedoucí ŠJ

Ředitelka školy